

Vedlegg 3 - Rutine etter salg

Formålet		
Å sikre at deltakerne i avhendingsprosessen følger standard prosedyre for avslutning av salg slik at prosessen i ettertid blir oversiktlig og sporbar, samt at erfaringen kan videreføres til neste avhending.		
Omfang		
Rutinen gjelder for alle salg av HF sine eiendommer.		
Definisjoner		
Etterarbeider	Avsluttende fase av ev en salgsprosess. Begynner etter at kontrakt er underskrevet av begge parter.	
Rivning	Fjerning av bygg, anlegg eller installasjon, eller del av dette	
Sikring	Bygningsmessige tiltak med sikte på å trygge en eiendom eller bygninger hvor det ikke vil være samfunnsøkonomisk riktig eller mulig å iverksette rivning. Sikringen innebærer at området gjøres trygt for allmennhetens ferdsel. Dette kan være som følge av helseforetakets forpliktelser, f.eks. ved tilbakeføring av festetomt.	
Avhendingsprosess		
Innledende fase Klargjøring Markeds-kartlegging Salgsprosess Etterarbeid Bearbeidelse		
Utførelse		
Trinn	Ansvarlig / beskrivelse av tiltak.	Aktivitet
1.		Evalueringsmøte etter store / kompliserte salg Etter at salget er avsluttet, overtagelsesprotokoll er ferdigstilt og skjøtet tinglyst, skal HF innkalle til evalueringsmøte med prosjektdeltakerne, inkludert megler, dersom salget skjedde gjennom denne. Sluttrapport bør utarbeides dersom salg har vært av en viss størrelse og kompleksitet. Formålet med evalueringen er å ta vare på/videreføre erfaringer fra den konkrete avhendingsprosessen. Etter salg av næringseiendom skal megler overlevere liste over alle som viste interesse for eiendommen.

2.		Etter rivning / sikring uten påfølgende salg (for eksempel opprydning på festet grunn eller grunn som skal forbli i HF sin eie) må behovet for evalueringsmøte vurderes. Det vurderes om særskilt sluttrapport skal utarbeides.
3.		Melding til RHF sitt eiendomsregister I de tilfeller der RHF-et har et eiendomsregister, skal melding om salg, med relevante opplysninger sendes dette registeret.
4.		Sletting i balansen Det enkelte objekt slettes i HF sin balanse straks hjemmelen er overført.
5.		Salgssum og arealreduksjon meldes RHF og SB Salgssum og arealreduksjon meldes løpende til RHF og SB i henhold til fastsatt rutine, og samlede tall tas inn i årlig rapportering til Nasjonal Databasen.
6.		Eventuelle tvistesaker Alle tvistesaker skal fremmes for juridisk vurdering i HF / RHF.
7.		Arkiver og avslutt i interne systemer Oppdatering av datasystemene avslutter etterarbeidsfasen, og dermed hele prosjektet.